**Contoh penawaran Lelang Proyek**

1. Nama Paket

Nama paket pekerjaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lingkup pekerjaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nilai total HPS : Rp\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Sumber pendanaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tahun Anggaran \_\_\_

**3.** Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4.Jadwal Pelaksanaan Pengadaan

BENTUK SURAT PENAWARAN

[KOP BADAN USAHA/KEMITRAAN(KSO)/PESERTA PERORANGAN]

Nomor : \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Lampiran :

Kepada Yth.:

Pokja \_\_\_\_\_\_\_ ULP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [K/L/D/I]

[diisi oleh Pokja ULP]

di

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perihal : Penawaran Pekerjaan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [nama pekerjaan diisi oleh Pokja ULP]

Sehubungan dengan pengumuman pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pengadaan nomor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan, Berita Acara Pemberian Penjelasan [dan adendum Dokumen Pengadaan], dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [diisi oleh Pokja ULP] sebesar Rp. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) hari kalender

Penawaran ini berlaku selama \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Sesuai dengan persyaratan Dokumen Pengadaan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

1. Jaminan Penawaran;

2. [daftar Kuantitas dan Harga, apabila dipersyaratkan];

3. [Surat Kuasa, apabila ada];

4. [Surat perjanjian kemitraan/Kerja Sama Operasi, apabila ada];

5. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :

a. Spesifikasi teknis barang;

b. Jadwal Waktu Pelaksanaan/pengiriman barang;

c. Identitas (jenis, tipe dan merek) barang;

d. jaminan purnajual (apabila dipersyaratkan);

e. asuransi (apabila dipersyaratkan);

f. tenaga teknis (apabila dipersyaratkan);

g. [Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan, apabila ada].

6. Formulir rekapitulasi perhitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN);

7. Dokumen Isian Kualifikasi;

8. [Dokumen lain yang dipersyaratkan].

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 2 (dua) rangkap yang terdiri dari dokumen asli 1 (satu) rangkap dan salinannya 1 (satu) rangkap serta ditandai “Asli” dan “Rekaman”.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

PT/CV/Firma/Kemitraan (KSO)/Peserta Perorangan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

..........................

Jabatan